



सत्यमेव जयते

**OFFICE OF THE PRINCIPAL
P.R.THAKUR GOVT. COLLEGE**

P.O.-Thakurnagar, P.S.-Gaighata, North 24 – Parganas

Pin-743287

E-mail-office@prtgc.ac.in

Ph. No.- 913215-244442

No. PRTGC-26/106

Date: 10.08.2026



Registration Notice

All students, admitted in Semester-I at P. R. Thakur Govt. College in the academic session 2026-27 under NEP system, are instructed to fill in their Registration form online within **17.08.2026**. They are further asked to visit the official website of West Bengal State University (onlineregistrationwbsu.com) to complete their registration process.

N.B:

1. Students are asked to ensure their MAJOR, MINOR-1, MINOR -2, MDC/IDC-1, MDC/IDC-2, MDC/IDC-3, VAC-1, VAC-2, SEC-1,2 & 3, AEC-1,2 & 3 subjects and College Roll No. from their respective departmental teacher before filling the Registration form.
2. **The date of verification of student's registration form by the college authority will be notified later. They are directed to visit the NOTICE Section of the college website (www.prtgc.ac.in) regularly.**
3. Students should submit the registration form along with required documents to the college office as and when notified.
4. Students are asked to take a printout of their form after verification by college.

**Officer-in-Charge
P. R. Thakur Govt. College**

***Officer-in-Charge*
P.R. Thakur Govt. College
Thakurnagar**



সত্যমেব জয়তে

OFFICE OF THE PRINCIPAL
P.R.THAKUR GOVT. COLLEGE

P.O.-Thakurnagar, P.S.-Gaighata, North 24 - Parganas

Pin-743287

E-mail-office@prtgc.ac.in

Ph. No.- 913215-244442

No. PRTGC-26/106



রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

Date: 10.08.2026

এতদ্বারা ২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষে কলেজের প্রথম সেমেস্টারে ভর্তি হওয়া সকল ছাত্র-ছাত্রীদের আগামী ১৭.০৮.২০২৬ তারিখের মধ্যে তাদের নিজস্ব রেজিস্ট্রেশন ফর্ম অনলাইনে পূরণ করে রাখতে নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে।

সকলকে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে (onlineregistrationwbsu.com) গিয়ে নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে নিজেদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে বলা হচ্ছে।

বি.দ্রঃ

১. রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করার পূর্বে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের নিজস্ব MAJOR, MINOR-1, MINOR -2, MDC-1, MDC-2, MDC-3, VAC-1, VAC-2, AEC, SEC বিষয়, কলেজ রোল নং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অধ্যাপক-অধ্যাপিকার কাছ থেকে জেনে নিতে হবে।
২. কলেজ কর্তৃপক্ষ দ্বারা ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন ফর্ম ভেরিফাই করার তারিখ পরে কলেজ ওয়েবসাইটে (www.prtgc.ac.in) বিজ্ঞপ্তিতে জানানো হবে। সকলকে কলেজ ওয়েবসাইট নিয়মিত দেখতে বলা হচ্ছে।
৩. কলেজ কর্তৃপক্ষ দ্বারা রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ভেরিফাইয়ের পর ছাত্র-ছাত্রীদের ফর্মটি রঙিন প্রিন্ট করে যত্ন করে রাখতে হবে। ফর্মটি পূরণ করার পর প্রয়োজনীয় নথিসহ কলেজ অফিসে জমা দেওয়ার তারিখ পরে জানানো হবে।

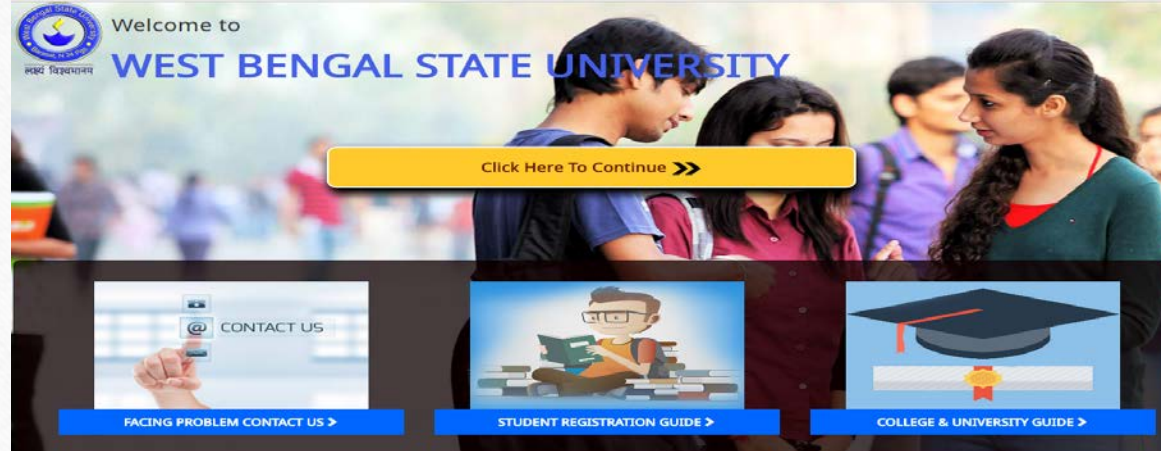
ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ

পি.আর. ঠাকুর গভঃ কলেজ

Officer-in-Charge

P.R. Thakur Govt. College
Thakurnagar

আবেদনকারীকে ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে স্বাগত



ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন এর পদ্ধতিটি শুধুমাত্র Computer Device
এর মাধ্যমেই করবেন, মোবাইল অথবা ট্যাব ব্যবহার করবেন না

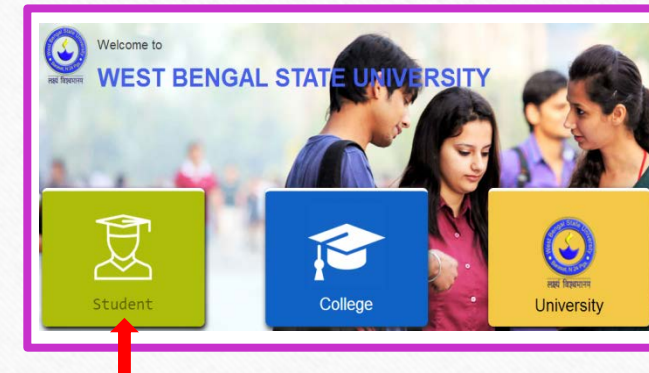
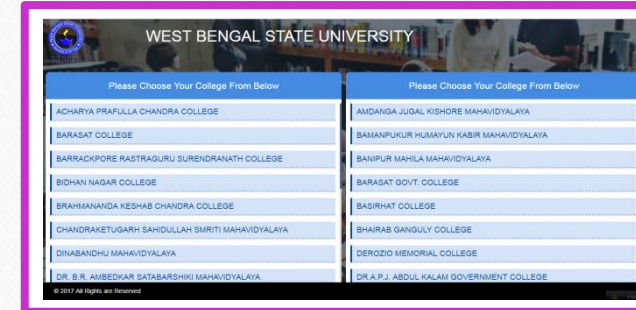
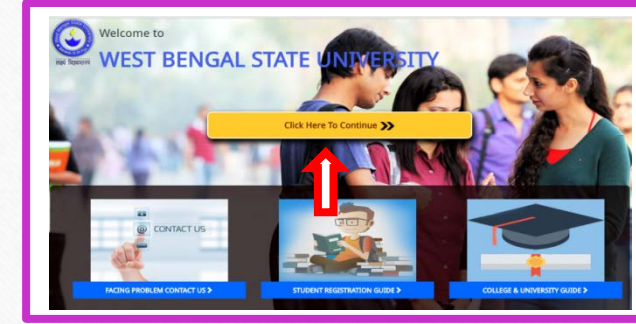
আবেদনকারীকে সর্বমোট ছয়টি ধাপ
সম্পূর্ণ করতেই হবে নাহলে
Registration Process টি অসম্পূর্ণ
থেকে যাবে, সর্বশেষ ধাপে দেওয়া তথ্য
গুলি পুনরায় দিতে হবে

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিঃ

❖ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে প্রবেশ এর জন্য 'Click Here To Continue' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে

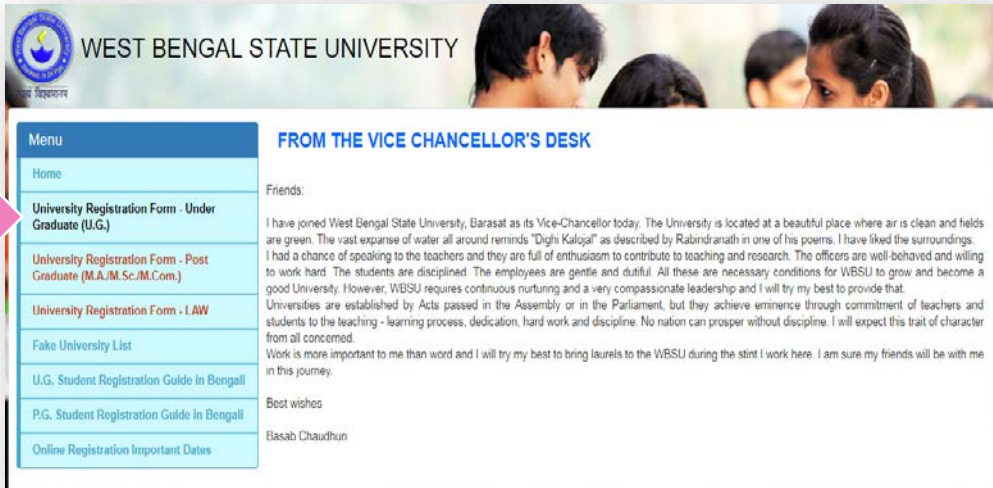
❖ নিম্নলিখিত তালিকা থেকে নিজের কলেজ এর নাম পছন্দ করুন

❖ 'Student' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে



● প্রথম ধাপ :

আবেদনকারী স্নাতকের জন্য আবেদন করার জন্য ‘University Registration Form - Under Graduate (U.G.)’ তে ক্লিক করতে হবে তারপর সেই পেজ টির নিচে ‘Click here for Registration’ অপশন এ ক্লিক করতে হবে



[CLICK HERE FOR REGISTRATION](#)

❖ দ্বিতীয় ধাপ

- ✓ আবেদনকারীর কলেজের নামটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর জন্ম তারিখটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Registration Number দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Passing Year দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে কোর্স এর ধরণ - অনার্স না জেনারেল স্টুডেন্ট সেটিতে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারী যদি অনার্স স্টুডেন্ট হন তাহলে তাকে অনার্সের সাবজেক্টটির নাম নির্বাচন করতে হবে এবং জেনারেল স্টুডেন্ট হলে তাকে তার বিভাগটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রোলনম্বরটিকে দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ভর্তির বছরটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে নিজের পাসওয়ার্ডটি তৈরি করে দিতে হবে(কমপক্ষে ৮ টা অক্ষরের হতে হবে এবং কমপক্ষে ১টি বড় হাতের, ১টি ছোট হাতের ও ১টি সংখ্যা দিতেই হবে)
- ✓ আবেদনকারীর আগে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি পুনরায় নিশ্চিত করে দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Continue এ ক্লিক করতে হবে

আবেদনকারীকে পাসওয়ার্ডটি নিজের কাছে যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে

Students Registration

If you are already registered then click here...

Choose College: --Select College-- (Student's present College Name)

Student Name: Student Name (Student's Full Name)

Date of Birth: Date Of Birth (Student's Date Of Birth)

H.S Registration No.: H.S Registration No. (Student's H.S Registration NO.)

H.S Passing Year: H.S Passing Year (Student's H.S Passing Year)

Choose UG Type: Honours / General (Graduation Type)

Honours Subject/General Stream: B.Ed (Honours Subject Name)

Roll No.: College Roll No. (Present College Roll No.)

Year of Admission: --Select Year-- (Year of Admission to Under Graduate)

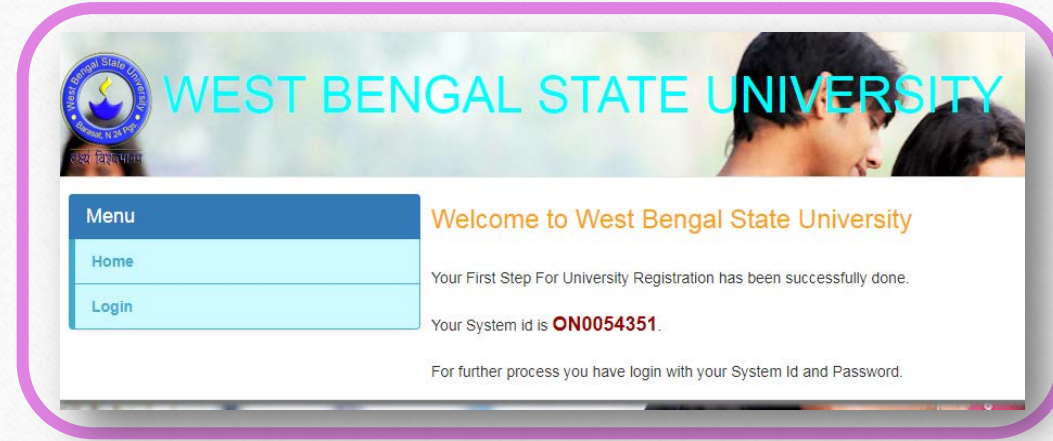
Password: Password (Minimum 8 Characters with atleast one CAPITAL LETTER, one small letter and One Digit)

Re-Type Password: Confirm Password (Minimum 8 Characters with atleast one CAPITAL LETTER, one small letter, One Digit)

9480

Captcha Code: Please Enter This Code

Continue

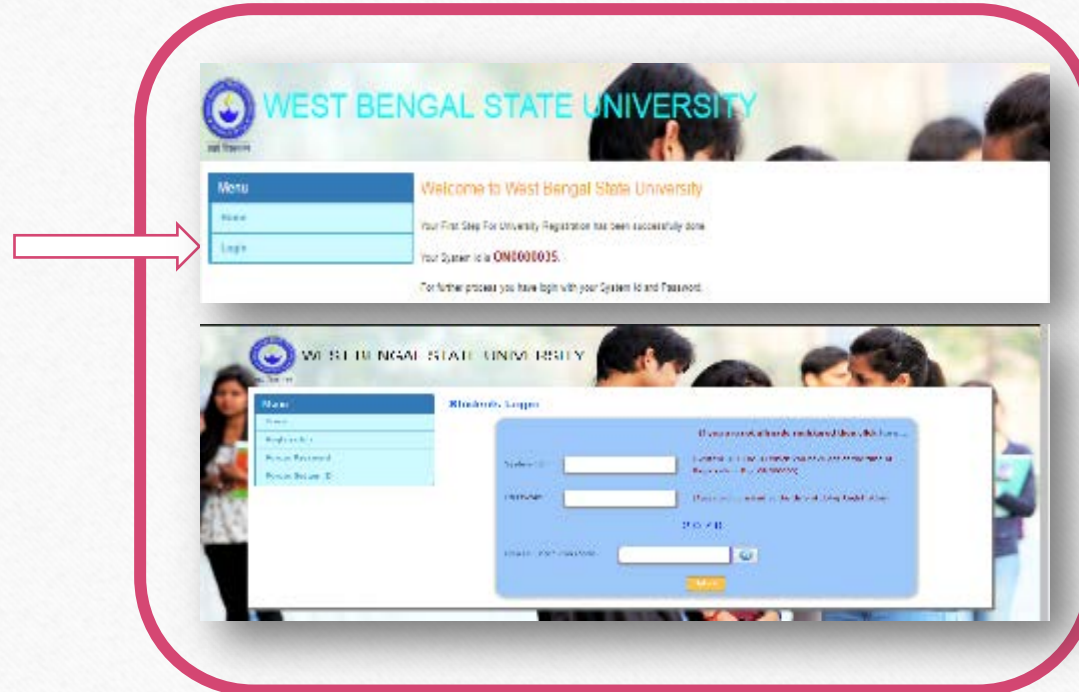


আবেদনকারীর নিজের SYSTEM ID টি দেখতে
পাবেন

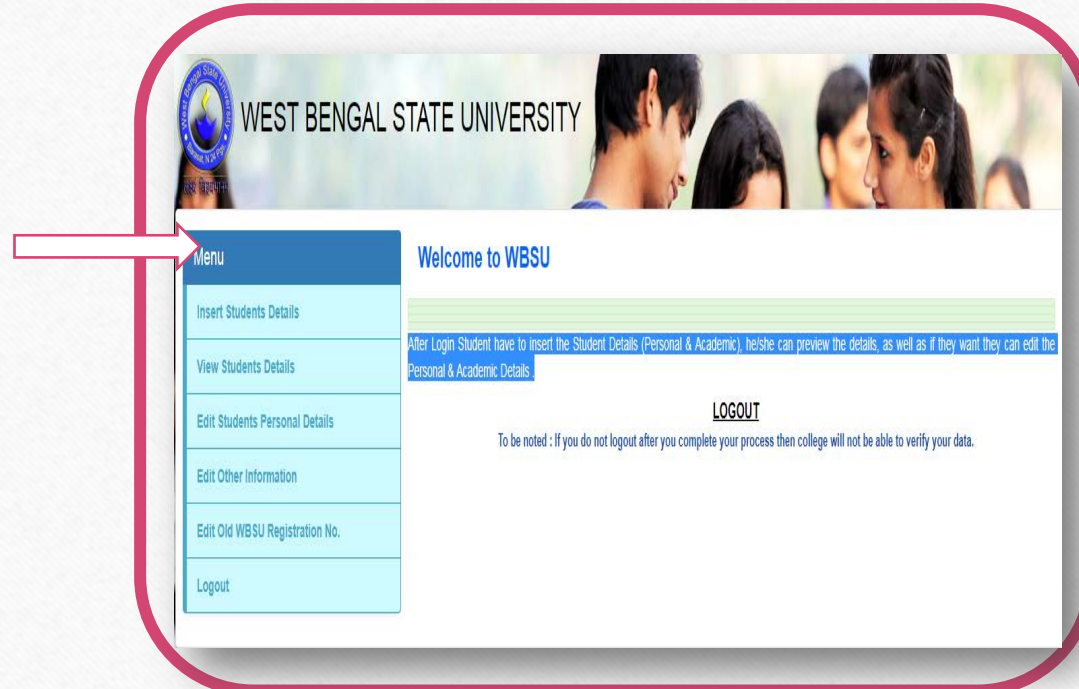
(আইডি ও পাসওয়ার্ড টি যন্ত্র সহকারে বেখে দিতে হবে)

তৃতীয় ধাপ :

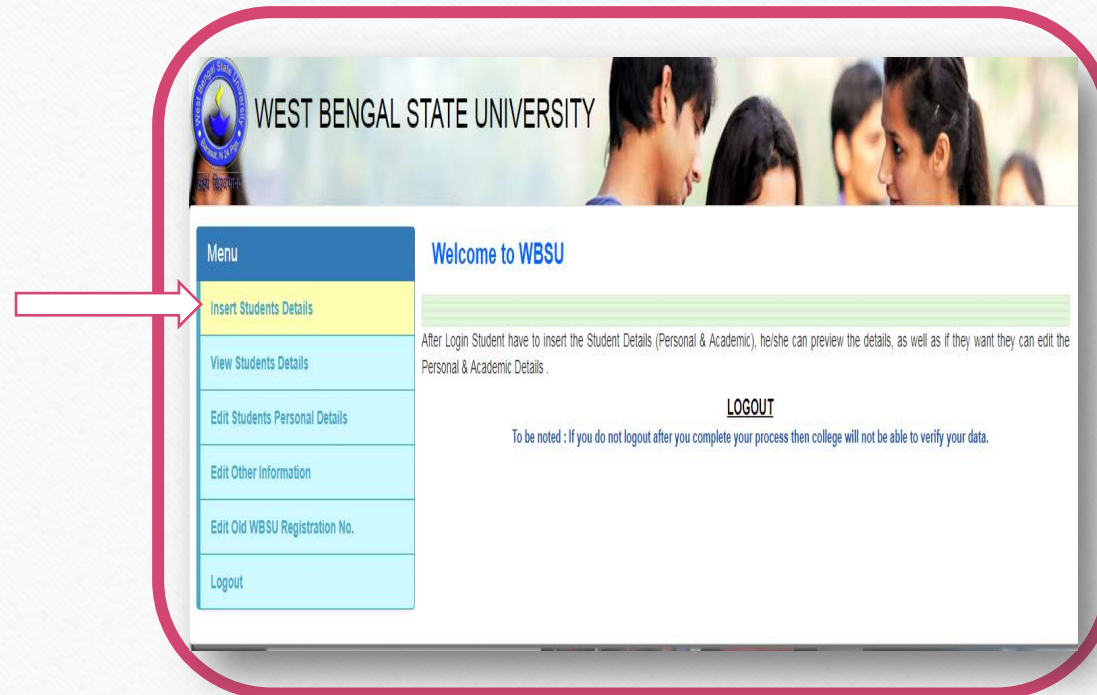
- লগিনে ক্লিক করতে হবে
- আবেদনকারীর SYSTEM ID টি দিতে হবে
- আবেদনকারী যে পাসওয়ার্ডটি তৈরি করেছে সেটিকে দিতে হবে
- নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিয়ে 'Continue' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে



লগিন করার পরে আবেদনকারীকে নিজের (Personal & Academic) Details দিতে হবে এবং কলেজ ভেরফিকেশন্ হওয়ার আগে অবধি আবেদনকারী Preview দেখতে পারবে এবং Edit করতে পারবে



নিজের Personal Details দেওয়ার জন্য 'Insert Student Details' এ
ক্লিক করতে হবে



চতুর্থ ধাপ :

আবেদনকারী “Insert Student Details” এ ক্লিক করার পরে -

- ✓ আবেদনকারীর বাবার নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মায়ের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অভিভাবকের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ধর্ম সিলেক্ট করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে **ভারতীয়**তে ক্লিক করতে হবে, যদি আবেদনকারী অভ্যর্থনীয় হন তাহলে Others সিলেক্ট করতে হবে এবং তাকে তার দেশের নামটি দিতে হবে এবং তার সঙ্গে আবেদনকারীকে নিচের দেওয়া তথ্য গুলিও আপলোড করতে হবে
 - Visa Premium (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB) Upload
 - High-Commissioner Letter (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB) Upload
 - Bonafide Certificate (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 200KB) Upload
- ✓ আবেদনকারীর পরিবারে কতজন সদস্য আছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারী বাবা ও মায়ের একটিমাত্র কন্যা সন্তান কি না সেটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর লিঙ্গটি নির্বাচন করতে হবে (যদি কন্যা হন, KanyaSree ID যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না)
- ✓ আধার কার্ড নাম্বার যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না
- ✓ আবেদনকারী যদি ফিজিক্যালি চ্যালেঞ্জ হয় তাহলে “হ্যাঁ” তে ক্লিক করতে হবে ও তাকে তার টাইপটিও দিতে হবে এবং না হলে “না” টে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিজার্ভেশন কোটা (General/SC/ST/OBC/OBC-A/OBC-B/Other) টি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রক্তের শ্রেণীটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ই-মেইল আইডি টি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি যদি স্থায়ী ঠিকানা হয়ে থাকে তা হলে “হ্যাঁ” টে ক্লিক করতে হবে , না হলে “না” টে ক্লিক করে স্থায়ী ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ছবিটি (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 45KB)Upload করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর স্বাক্ষরটি (Only jpeg/png/gif allowed, Image Size 45KB) Upload করতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ রেজিস্টারে ক্লিক করতে হবে

WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Menu: Insert Student Details, View Student Details, Edit Student's Personal Details, Edit Other Information, Edit Old WBSSU Registration No., Logout

Students Personal Details

Student Name: S TUP System ID: 0005402

Father's Name: Mother's Name:

Guardian's Name: Religion: -Select Religion-

Nationality: -Select Nationality- Whether single girl child or not: -Select-

No. of Family Members: Gender: -Select Gender-

Father Date No.: Challenge Category: -Select Category-

Reservation Status: -Select Reservation- Blood Group (ABO): -Select Group-

Mobile Number: Email Address:

Present Address:

Birth Address: -Select-

Permanent Address:

Photo: Choose File No file chosen Only JPEG file allowed, image size upto 45 KB

Signature: Choose File No file chosen Only JPEG file allowed, image size upto 45 KB

Please Enter This Code: 5550

ব্যক্তিগত তথ্য

পঞ্চম ধাপ:

- ✓ অনার্স স্টুডেন্টদের জন্য প্রথম ও দ্বিতীয় জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ জেনারেল স্টুডেন্টদের জন্য প্রথম ,দ্বিতীয় ও তৃতীয় জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের বোর্ডের নামটি সিলেক্ট করতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের রোল নম্বরটি নামটি দিতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের বছরটি দিতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকে যে Division এ পাশ করেছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের নাম নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের সম্পূর্ণ নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের “Best of Four” নম্বরটি Auto calculated হয়ে যাবে(**ENVS** বাদ দিয়ে)

WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Menu

- Insert Students Details
- View Students Details
- Edit Students Personal Details
- Edit Other Information
- Edit Old WB.BU Registration No.
- Logout

Students Academic Details

Student Name: S TEST System ID: OND054352

College Roll: A1 College Code: 102

Honours/Major Subject: B.A. BENGALI General Subject I: --Select Subject--

General Subject II: --Select Subject--

DETAILS OF LAST EXAMINATION PASSED (BOARD/COUNCIL/HBI/SC/BS/OTHER)

Name of the Board	H.S. Roll No.	Passing Year	Division	Subject	Full Marks	Marks Obtained
--Select Board--			--Select--			
Subject 1	--Select Subject--					
Subject 2	--Select Subject--					
Subject 3	--Select Subject--					
Subject 4	--Select Subject--					
Subject 5	--Select Subject--					

Total Best 4 without ENVS		Marks of Subject Applied		Marks of Related Subject		Assessed Total	
Full Marks	Marks Obtained	Full Marks	Marks Obtained	Full Marks	Marks Obtained	Full Marks	Marks Obtained

Please Enter This Code: 1758

Register

শিক্ষাগত তথ্য

- ✓ আবেদনকারী যে অনার্স সাবজেক্টটির জন্য আবেদন করেছেন তার উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে অথবা অনার্স Related সাবজেক্টটির উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে যে সব অনার্স স্টুডেন্টদের Related সাবজেক্ট নেই, সেই সব স্টুডেন্টদের Related সাবজেক্টে “শূন্য” দিতে হবে
(উদাহরণ: ধরুন কোন স্টুডেন্টের Botany অনার্স, কিন্তু তার উচ্চ মাধ্যমিকে Botany নেই, কিন্তু সে Bio Chemistry র জন্য Botany অনার্স নিতে পেরেছে অর্থাৎ তাকে Applied Subject এ “শূন্য” দিতে হবে এবং “Related Subject এ Bio Chemistry র পাওয়া নম্বরটি দিতে হবে)
- ✓ জেনারেল বিভাগের ক্ষেত্রে আবেদন করলে আবেদন সাবজেক্ট ও Related সাবজেক্টের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটির জায়গায় “শূন্য” দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের মূল্যায়ন মোট নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

ষষ্ঠ ধাপ :

❖ নিচের তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে :

- ✓ আবেদনকারীকে পুনরায় নিজের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় বাবার নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় অনার্স সাবজেক্টটি বা জেনারেল বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় জেনারেল সাবজেক্ট গুলিও দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

(ভুল তথ্য দিলে পরবর্তী ধাপে যাওয়া যাবেনা)

WEST BENGAL STATE UNIVERSITY

Students

Menu

- Insert Students Details
- View Students Details
- Edit Students Personal Details
- Edit Other Information
- Edit Old WBSU Registration No.
- Logout

System ID: CNE024002

Students Name: S TEST Father's Name:

Home, Sub. Name: --Select Subject--

General Subject 1: --Select Subject-- General Sub. II Name: --Select Subject--

General Subject 2: --Select Subject--

Submit

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

- আবেদনকারী নিজের সমগ্র তথ্য যত বার ইচ্ছে পরিবর্তন করতে পারবে যতক্ষণ না পর্যন্ত কলেজ verify করছে, কিন্তু আবেদনকারীর ছবি ও সাফর একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না এবং অভ্যর্থনীদের ক্ষেত্রে ছবি, সাফর, Passport, Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না
- কলেজ verify করে ফেললে আবেদনকারী আর কোন পরিবর্তন করার সুযোগ পাবে না
- পাসওয়ার্ড/ SYSTEM ID ভুলে গেলে বা হারিয়ে ফেললে “**Forgot Password/Forgot System ID**” ক্লিক করতে হবে এবং রেজিস্ট্রেশনের সময় যে তথ্য গুলি দিয়ে ছিলেন ঐ তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে, যদি তথ্য গুলি সঠিক হয় তা হলেই আবেদনকারী তার নতুন পাসওয়ার্ডটি/ SYSTEM ID টি দিতে পারবেন
- এই বছর ভর্তি হওয়া সকল স্টুডেন্টকেই রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়াটি পূরণ করতে হবে



- আবেদনকারীর দিক থেকে রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে কলেজের **verification** হওয়ার সময় আবেদনকারী নিজের **প্রদত্ত মোবাইল নাম্বার**এ একটি **OTP (One Time Password)** পাবে এবং সেই OTP টি কলেজকে দিতে হবে তাহলেই কলেজের দিক থেকে **verification** পদ্ধতিটি সম্পূর্ণ হবে; তারপর আবেদনকারীকে নিজের ফর্মটি ৩ কপি প্রিন্ট আউট করতে হবে (ফর্মটি Colour প্রিন্ট করলেই ভাল হয় এবং কলেজ কপি ও ইউনিভার্সিটি কপিতে আবেদনকারীর **Stamp size** ছবিটি লাগাতে হবে [paste করতে হবে])
- ফর্মটি কলেজে জমা দেওয়ার সময়ে নিচের দেওয়া নথিপত্র গুলি জমা দিতে হবে -
(All the Xerox document self-attested by the Student)
 - ফটো কপি of Madhyamik Admit Card.
 - ফটো কপি of Higher Secondary Marksheet.
 - ফটো কপি of Cast Certificate (শুধুমাত্র SC/ST/OBC/OBC/OBC-A/OBC-B)
 - ফটো কপি of Physically Challenged Certificate.
 - ফটো কপি of Passport , Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter (for Foreign Students).
 - ফটো কপি of Registration Cancelled Letter / University Permission Letter.
- কলেজে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন ফী এর টাকা জমা দিতে পারবেন

ফটো আপলোড করার নির্দেশিকা:

- ফটোর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না)
- ফটোটি jpeg / jpg ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবে না
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর ফটোর সাইজ কমাবেন না বা ফটোটিকে চেপে ছোট করবেন না

Signature আপলোড করার নির্দেশিকা:

- Signature এর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না)
- Signature টি png ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবে না
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর Signature এর সাইজ কমাবেন না বা Signature টিকে চেপে ছোট করবেন না

যদি কোন গুরুতর সমস্যায় পড়েন তাহলেই হেল্প ডেস্ক এর মোবাইল নাম্বার এ ফোন করবেন অথবা ফর্মটি ফিল আপ করে মেইল করবেন



Facing Problem - Get in Touch with us/Enquiry

Name	Problem Facing
Student Name	Problem Facing
Application Id	
Application Id	
Phone No.	
Phone No.	
Email Address	
Enter email	Send Message

ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি

সমাপ্ত