सत्यमेव जयते
OFFICE OF THE PRINCIPAL
P.R.THAKUR GOVT. COLLEGE
P.O.-Thakurnagar, P.S.-Gaighata, North 24 – Parganas
Pin-743287
E-mail-office@prtgc.ac.in
Ph. No.- 913215-244442

No. PRTGC-26/106 **Date: 10.08.2026**

Registration Notice

All students, admitted in Semester-I at P. R. Thakur Govt. College in the academic session 2026-27 under NEP system, are instructed to fill in their Registration form online within **17.08.2026**. They are further asked to visit the official website of West Bengal State University (**onlineregistrationwbsu.com**) to complete their registration process.

N.B:

1. Students are asked to ensure their MAJOR, MINOR-1, MINOR -2, MDC/IDC-1, MDC/IDC-2, MDC/IDC-3, VAC-1, VAC-2, SEC-1,2 & 3, AEC-1,2 &3 subjects and College Roll No. from their respective departmental teacher before filling the Registration form.

2. **The date of verification of student's registration form by the college authority will be notified later. They are directed to visit the NOTICE Section of the college website (www.prtgc.ac.in) regularly.**

3. Students should submit the registration form along with required documents to the college office as and when notified.

4. Students are asked to take a printout of their form after verification by college.

Officer-in-Charge
P. R. Thakur Govt. College

Officer-in-Charge
P.R. Thakur Govt. College
Thakurnagar

सत्यमेव जयते

OFFICE OF THE PRINCIPAL
P.R.THAKUR GOVT. COLLEGE
P.O.-Thakurnagar, P.S.-Gaighata, North 24 – Parganas
Pin-743287
E-mail-office@prtgc.ac.in

Ph. No.- 913215-244442

No. PRTGC-26/106 **Date: 10.08.2026**

P.R. THAKUR GOVT. COLLEGE 24 PGS.(N) W.B.

রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

এতদ্দ্বারা ২০২৬-২৭ শিক্ষাবর্ষে কলেজের প্রথম সেমেস্টারে ভর্তি হওয়া সকল ছাত্র-ছাত্রীদের আগামী **১৭.০৮.২০২৬** তারিখের মধ্যে তাদের নিজস্ব রেজিস্ট্রেশন ফর্ম অনলাইনে পূরণ করে রাখতে নির্দেশ দেওয়া হচ্ছে।

সকলকে বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে (**onlineregistrationwbsu.com**) গিয়ে নির্দিষ্ট ফর্ম পূরণ করে নিজেদের রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে বলা হচ্ছে।

বি.দ্রঃ

১. রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করার পূর্বে সকল ছাত্র-ছাত্রীদের নিজস্ব **MAJOR, MINOR-1, MINOR -2, MDC-1, MDC-2, MDC-3, VAC-1, VAC-2, AEC, SEC** বিষয়, **কলেজ রোল নং** সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অধ্যাপক-অধ্যাপিকার কাছ থেকে জেনে নিতে হবে।

২. **কলেজ কর্তৃপক্ষ দ্বারা ছাত্র-ছাত্রীদের রেজিস্ট্রেশন ফর্ম ভেরিফাই করার তারিখ পরে কলেজ ওয়েবসাইটে (www.prtgc.ac.in) বিজ্ঞপ্তিতে জানানো হবে। সকলকে কলেজ ওয়েবসাইট নিয়মিত দেখতে বলা হচ্ছে।**

৩. কলেজ কর্তৃপক্ষ দ্বারা রেজিস্ট্রেশনের ফর্ম ভেরিফাইয়ের পর ছাত্র-ছাত্রীদের ফর্মটি রঙিন প্রিন্ট করে যত্ন করে রাখতে হবে। ফর্মটি পূরণ করার পর প্রয়োজনীয় নথিসহ কলেজ অফিসে জমা দেওয়ার তারিখ পরে জানানো হবে।

ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ
পি.আর. ঠাকুর গভঃ কলেজ
Officer-in-Charge
P.R. Thakur Govt. College
Thakurnagar

আবেদনকারীকে ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে স্বাগত

ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন এর পদ্ধতিটি শুধুমাত্র Computer Device এর মাধ্যমেই করবেন, মোবাইল অথবা ট্যাব ব্যাবহার করবেন না

আবেদনকারীকে সর্বমোট ছয়টি ধাপ সম্পূর্ণ করতেই হবে নাহলে Registration Process টি অসম্পূর্ণ থেকে যাবে, সর্বশেষ ধাপে দেওয়া তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিঃ

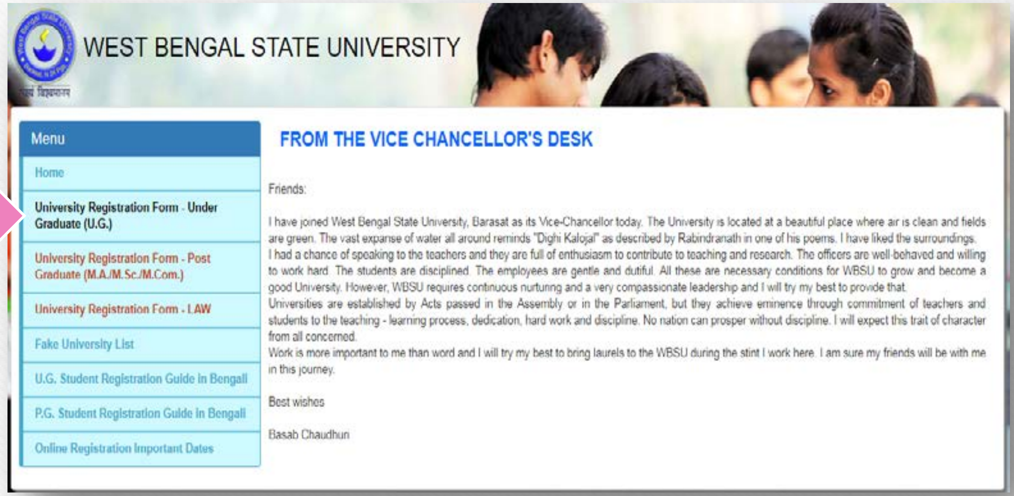
- ❖ অনলাইন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতিতে প্রবেশ এর জন্য 'Click Here To Continue' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে

- ❖ নিম্মলিখিত তালিকা থেকে নিজের কলেজ এর নাম পছন্দ করুন

- ❖ 'Student' বোতাম এ ক্লিক করতে হবে

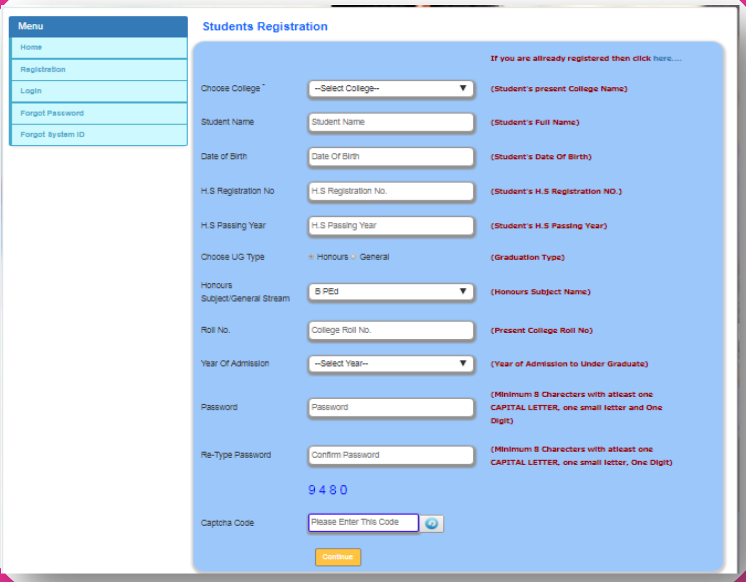
● প্রথম ধাপ :

আবেদনকারী স্নাতকের জন্য আবেদন করার জন্য ‘University Registration Form - Under Graduate (U.G.)’ তে ক্লিক করতে হবে তারপর সেই পেজ টির নিচে ‘Click here for Registration’ অপশন এ ক্লিক করতে হবে

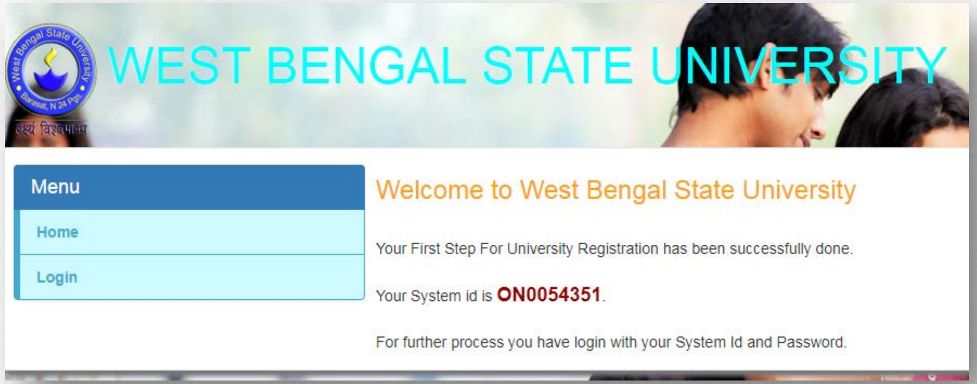


❖ দ্বিতীয় ধাপ

- ✓ আবেদনকারীর কলেজের নামটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর জন্ম তারিখটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Registration Number দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে H.S Passing Year দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে কোর্স এর ধরণ – অনার্স না জেনারেল স্টুডেন্ট সেটিতে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারী যদি অনার্স স্টুডেন্ট হন তাহলে তাকে অনার্সের সাবজেক্টটির নাম নির্বাচন করতে হবে এবং জেনারেল স্টুডেন্ট হলে তাকে তার বিভাগটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর কলেজের রোলনম্বরটিকে দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ভর্তির বছরটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে নিজের পাসওয়ার্ডটি তৈরি করে দিতে হবে(**কমপক্ষে ৮ টা অক্ষরের হতে হবে এবং কমপক্ষে ১টি বড় হাতের, ১টি ছোট হাতের ও ১টি সংখ্যা দিতেই হবে)**
- ✓ আবেদনকারীর আগে দেওয়া পাসওয়ার্ডটি পুনরায় নিশ্চিত করে দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Continue এ ক্লিক করতে হবে



আবেদনকারীকে পাসওয়ার্ডটি নিজের কাছে যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে



আবেদনকারীর নিজের SYSTEM ID টি দেখতে পাবেন

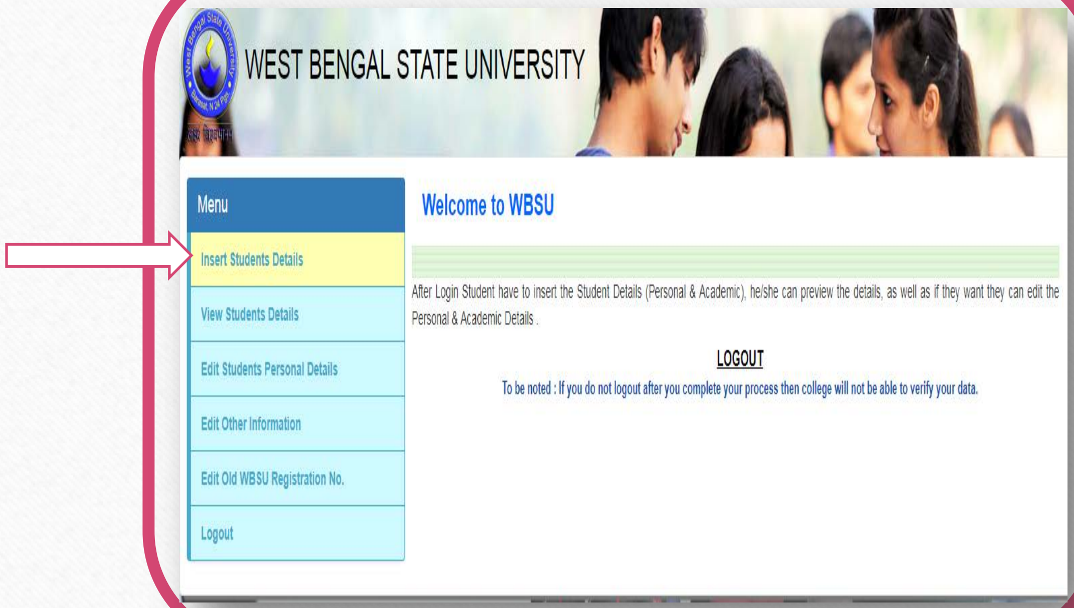
(আইডি ও পাসওয়ার্ড টি যত্ন সহকারে রেখে দিতে হবে)

তৃতীয় ধাপ :

- লগিনে ক্লিক করতে হবে
- আবেদনকারীর SYSTEM ID টি দিতে হবে
- আবেদনকারী যে পাসওয়ার্ডটি তৈরি করেছে সেটিকে দিতে হবে
- নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিয়ে ‘Continue’ বোতাম এ ক্লিক করতে হবে

লগিন করার পরে আবেদনকারীকে নিজের (Personal & Academic) Details দিতে হবে এবং কলেজ ভেরিফিকেসন্ হওয়ার আগে অবধি আবেদনকারী Preview দেখতে পারবে এবং Edit করতে পারবে

নিজের Personal Details দেওয়ার জন্য 'Insert Student Details' এ ক্লিক করতে হবে



চতুর্থ ধাপ :

আবেদনকারী "Insert Student Details" এ ক্লিক করার পরে -

- ✓ আবেদনকারীর বাবার নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মায়ের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর অভিভাবকের নাম দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ধর্ম সিলেক্ট করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীকে **ভারতীয়**তে ক্লিক করতে হবে, যদি আবেদনকারী অভারতীয় হন তাহলে Others সিলেক্ট করতে হবে এবং তাকে তার দেশের নামটি দিতে হবে এবং তার সঙ্গে আবেদনকারীকে নিচের দেওয়া তথ্য গুলিও আপ্লোড করতে হবে
  - → Visa Premium (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 200KB) Upload
  - → High-Commissioner Letter (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 200KB) Upload
  - → Bonafide Certificate (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 200KB) Upload
- ✓ আবেদনকারীর পরিবারে কতজন সদস্য আছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারী বাবা ও মায়ের একটিমাত্র কন্যা সন্তান কি না সেটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর লিঙ্গটি নির্বাচন করতে হবে (যদি কন্যা হন, KanyaSree ID যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না)
- ✓ আধার কার্ড নাম্বার যদি থাকে তাহলে দিতে হবে, না থাকলে দিতে হবে না
- ✓ আবেদনকারী যদি ফিজিক্যালি চ্যালেঞ্জ হয় তাহলে "হ্যাঁ" তে ক্লিক করতে হবে ও তাকে তার টাইপটিও দিতে হবে এবং না হলে "না" টে ক্লিক করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রিজার্ভেশন কোটা (General/SC/ST/OBC/OBC-A/OBC-B/Other) টি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর রক্তের শ্রেণীটি নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর মোবাইল নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ই-মেইল আইডি টি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাটি যদি স্থায়ী ঠিকানা হয়ে থাকে তা হলে "হ্যাঁ" টে ক্লিক করতে হবে , না হলে "না" টে ক্লিক করে স্থায়ী ঠিকানাটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর ছবিটি (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 45KB)Upload করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর স্বাক্ষরটি (Only jpeg/png/gif alloed, Image Size 45KB) Upload করতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ রেজিস্টারে ক্লিক করতে হবে

ব্যক্তিগত তথ্য

পঞ্চম ধাপ:

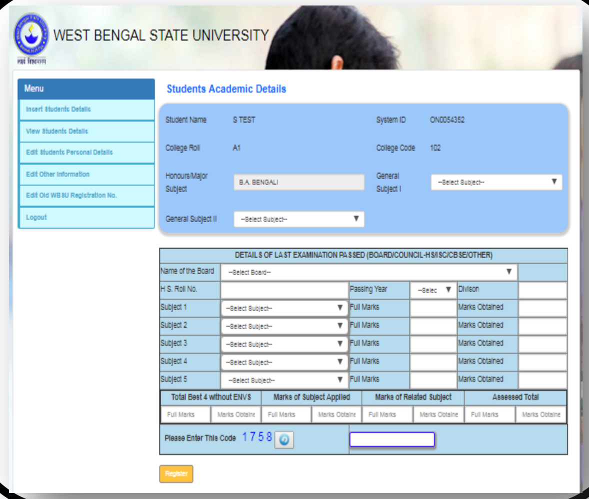
- ✓ অনার্স স্টুডেন্টদের জন্য প্রথম ও দ্বিতীয় জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ জেনারেল স্টুডেন্টদের জন্য প্রথম ,দ্বিতীয় ও তৃতীয় জেনারেল সাবজেক্টটি ক্লিক করতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের বোর্ডের নামটি সিলেক্ট করতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের রোল নম্বরটি নামটি দিতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকের বছরটি দিতে হবে
- ✓ উচ্চ মাধ্যমিকে যে Division এ পাশ করেছে সেটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের নাম নির্বাচন করতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের সম্পূর্ণ নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের ছয়টি বিষয়ের প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের "Best of Four" নম্বরটি Auto calculated হয়ে যাবে (ENVS বাদ দিয়ে)

শিক্ষাগত তথ্য

- ✓ আবেদনকারী যে অনার্স সাবজেক্টটির জন্য আবেদন করেছেন তার উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে অথবা অনার্স Related সাবজেক্টটির উচ্চ মাধ্যমিকের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটি দিতে হবে

যে সব অনার্স স্টুডেন্টদের Related সাবজেক্ট নেই, সেই সব স্টুডেন্টদের Related সাবজেক্টে “শূন্য” দিতে হবে (**উদাহরণঃ ধরুন কোন স্টুডেন্টের Botany অনার্স , কিন্তু তার উচ্চ মাধ্যমিকে Botany নেই, কিন্তু সে Bio Chemistry র জন্য Botany অনার্স নিতে পেরেছে অর্থাৎ তাকে Applied Subject এ “শূন্য” দিতে হবে এবং “Related Subject এ Bio Chemistry র পাওয়া নম্বরটি দিতে হবে**)

- ✓ জেনারেল বিভাগের ক্ষেত্রে আবেদন করলে আবেদন সাবজেক্ট ও Related সাবজেক্টের সম্পূর্ণ নম্বর ও প্রাপ্ত নম্বরটির জায়গায় “শূন্য” দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর উচ্চ মাধ্যমিকের মূল্যায়ন মোট নম্বরটি দিতে হবে
- ✓ নিচে দেওয়া কোডটি বক্সে দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে



ষষ্ঠ ধাপ :

❖ <u>নিচের তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে :</u>

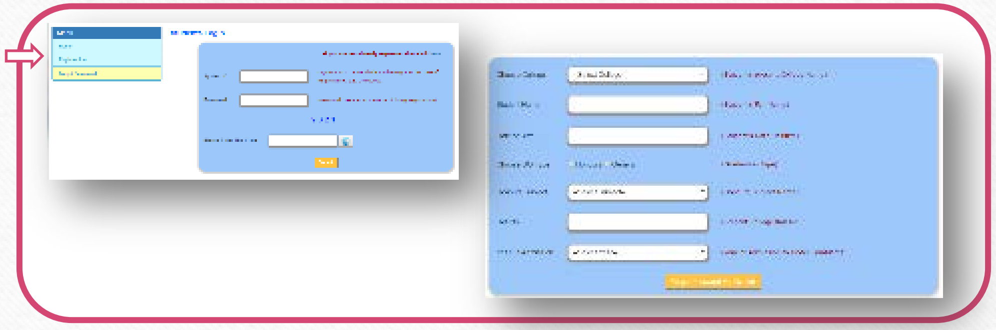
- ✓ আবেদনকারীকে পুনরায় নিজের নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় বাবার নামটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় অনার্স সাবজেক্টটি বা জেনারেল বিভাগটি দিতে হবে
- ✓ আবেদনকারীর পুনরায় জেনারেল সাবজেক্ট গুলিও দিতে হবে
- ✓ Submit বোতামটিতে ক্লিক করতে হবে

(ভুল তথ্য দিলে পরবর্তী ধাপে যাওয়া যাবেনা)

গুরুত্বপূর্ণ তথ্য

- আবেদনকারী নিজের সমগ্র তথ্য যত বার ইচ্ছে পরিবর্তন করতে পারবে যতক্ষণ না পর্যন্ত কলেজ verify করছে, কিন্তু আবেদনকারীর ছবি ও সাক্ষর একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না এবং অভারতীয়দের ক্ষেত্রে ছবি, সাক্ষর, Passport, Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter একবার আপলোড করে দিলে আর পরিবর্তন করতে পারবে না
- **কলেজ verify করে ফেললে আবেদনকারী আর কোন পরিবর্তন করার সুযোগ পাবে না**

- পাসওয়ার্ড/ SYSTEM ID ভুলে গেলে বা হারিয়ে ফেললে "**Forgot Password/Forgot System ID**" ক্লিক করতে হবে এবং রেজিস্ট্রেশনের সময় যে তথ্য গুলি দিয়ে ছিলেন ঐ তথ্য গুলি পুনরায় দিতে হবে, যদি তথ্য গুলি সঠিক হয় তা হলেই আবেদনকারী তার নতুন পাসওয়ার্ডটি/ SYSTEM ID টি দিতে পারবেন



- এই বছর ভর্তি হওয়া সকল স্টুডেন্টকেই রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়াটি পূরণ করতে হবে

- আবেদনকারীর দিক থেকে রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে কলেজের **verification** হওয়ার সময় আবেদনকারী নিজের প্রদত্ত্য মোবাইল নাম্বারএ একটি **OTP (One Time Password)** পাবে এবং সেই OTP টি কলেজকে দিতে হবে তাহলেই কলেজের দিক থেকে **verification** পদ্ধতিটি সম্পূর্ণ হবে; তারপর আবেদনকারীকে নিজের ফর্মটি ৩ কপি প্রিন্ট আউট করতে হবে (ফর্মটি Colour প্রিন্ট করলেই ভাল হয় এবং কলেজ কপি ও ইউনিভার্সিটি কপিতে আবেদনকারীর **Stamp size** ছবিটি লাগাতে হবে [paste করতে হবে])
- ফর্মটি কলেজে জমা দেওয়ার সময়ে নিচের দেওয়া নথিপত্র গুলি জমা দিতে হবে –
  (All the Xerox document self-attested by the Student)

→ ফটো কপি of Madhyamik Admit Card.
→ ফটো কপি of Higher Secondary Marksheet.
→ ফটো কপি of Cast Certificate (শুধুমাত্র SC/ST/OBC/OBC/OBC-A/OBC-B)
→ ফটো কপি of Physically Challenged Certificate.
→ ফটো কপি of Passport , Bonafide Certificate, Visa Permission, High-Commission Letter (for Foreign Students).
→ ফটো কপি of Registration Cancelled Letter / University Permission Letter.

- কলেজে গিয়ে রেজিস্ট্রেশন ফী এর টাকা জমা দিতে পারবেন

ফটো আপলোড করার নির্দেশিকাঃ

- ফটোর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না)
- ফটোটি jpeg / jpg ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবেনা
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর ফটোর সাইজ কমাবেন না বা ফটোটিকে চেপে ছোট করবেন না

Signature আপলোড করার নির্দেশিকাঃ

- Signature এর নামে কোন স্পেস , আন্ডারস্কোর , বিন্দু , কোমা , হ্যাশ বা এই ধরনের কোন বিশেষ কিছু অক্ষর দেওয়া যাবে না
- ফাইলের নাম শুধুমাত্র অক্ষর এবং সংখ্যার ধারণ দিতে হবে (অন্য কিছু ফাইলের নাম দেওয়া যাবে না)
- Signature টি png ধরনের দিতে হবে এবং মাপ 45 kb এর বেশি হবেনা
- অন্য কোন সফটওয়্যারের সাহায্য আবেদনকারীর Signature এর সাইজ কমাবেন না বা Signature টিকে চেপে ছোট করবেন না

যদি কোন গুরুতর সমস্যায় পরেন তাহলেই হেল্প ডেস্ক এর মোবাইল নাম্বার এ ফোন করবেন অথবা ফর্মটি ফিল আপ করে মেইল করবেন

ইউনিভার্সিটির রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি

সমাপ্ত